



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
a
Környezet és Energia Operatív Program

KEOP – 6.3.0/09-11

**Környezetvédelmi célú informatikai fejlesztések a közigazgatásban
(E-környezetvédelem)**

c.
konstrukcióhoz

érvényes: 2012. augusztus 31-től



Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	6
A3. Rendelkezésre álló forrás	6
A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás	6
A5. Támogatás formája	7
A6. Támogatás mértéke	7
A7. Támogatás összege	8
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	9
B1. A pályázók körének meghatározása	9
B2. Méret	9
B3. Székhely	9
B4. Iparág	9
B5. Típus	9
B6. Kizáró okok	9
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	10
C1. Támogatható tevékenységek	10
Támogatható tevékenységek a projekt-megvalósítás során	10
C2. Nem támogatható tevékenységek	11
C3. Elszámolható költségek	11
C3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során	11
C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során	11
C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások	20
C4. Nem elszámolható költségek	20
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	21
C6. Projekt iparági korlátozása	21
C7. Projekt területi korlátozása	21
C8. A projekt megkezdése	21
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	22
C10. Fenntartási kötelezettség	23
C11. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése	23
C12. Egyéb korlátozások és követelmények a projekt tartalmával kapcsolatban	23
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	24
D1. Az önerő összetétele	24
D2. Egyéb pénzügyi eszközök	24
D3. Biztosítékok köre	24
D4. Előleg igénylése	24
D5. Egyéb feltételek	24
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	25
E1. Monitoring mutatók	31
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	33
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	33
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	33
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	34

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	34
F5. A Támogatási szerződés, támogatási okirat	34
F6. Kifogás	34
F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	34
F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések	34
F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések	34
F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája	35
F11. Fogalomjegyzék	39
F12. Csatolandó mellékletek listája	39
F13. Pályázati kiírás elemei	39

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen Pályázati felhívás az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános pályázati útmutatóban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés nem megengedett –, jelen konstrukcióra is vonatkoznak.

Általános feltételeket lásd „Általános pályázati útmutató”.

A1. Alapvető cél és háttér információ

Akkor lesz sikeres, 21. századi Magyarország, ha a közigazgatás képessé válik gyors és naprakész adatokkal szolgálni polgárait. Az e-környezetvédelmi fejlesztéseknek ez a célja. Mindezt informatikai (szoftver és hardver) eszközök beszerzésének támogatásával és a kapcsolódó adatbázisok fejlesztésével támogatja az Új Széchenyi Terv. Ezáltal csökkenthetők az állam és a közigazgatás adminisztratív költségei, rövidebbé, ugyanakkor precízebbé válhatnak a zöldgazdasághoz kapcsolódó fejlesztések hatósági, engedélyezési és egyéb adatkezelési folyamatai.

Az e-környezetvédelem programja alapvetően a környezeti tervezés, stratégia- és programalkotás segítése mellett, a központi és regionális környezetvédelmi szervek hatósági tevékenységének, illetőleg helyi önkormányzatok informatikai támogatására terjed ki, míg tartalmi szempontból (horizontális fejlesztésként) a tartalomszolgáltatást, tájékoztatást (knowledge management és knowledge sharing) és a közösségi döntéshozatalban való társadalmi részvétel erősítését – a környezeti demokrácia fejlesztését – tekinti elsődleges prioritásának.

Mindezekhez elengedhetetlen a környezetvédelem szakterületeivel összefüggő adatkezelések harmonizálása, az interoperabilitás feltételeinek megteremtésével a különböző adatgazdáknál fellelhető környezeti adatbázisok összekapcsolása, valamint az IPPC irányelv által is megkövetelt integrált szemlélet alkalmazásának terjesztése.

A pályázati kiírás kapcsolódik az Új Széchenyi Terv Zöldgazdaság-fejlesztési Programjához. A kitörési pont prioritásként kezeli a szemléletformáló és tudatosító tevékenységek támogatását, melyhez jelen konstrukció keretein belül megvalósuló adatbázisok alapot szolgáltatnak.

Az e-környezetvédelem fejlesztései elsősorban az alábbi kiemelt célok megvalósításához járulnak hozzá:

- a környezeti, vízügyi igazgatás valamint a lakosságnak és a gazdálkodó szervezeteknek nyújtott szolgáltatások fejlesztése a hatékonyabb, átláthatóbb és hosszabb távon olcsóbb közigazgatás érdekében;
- a környezeti demokrácia kiszélesítése, az állampolgárok és a gazdasági szereplők bizalmának növelése, nyitottabb, két- és többoldalú kapcsolatok kiépítése a közsféra képviselői és az állampolgárok között, az állampolgárok részvételének erősítése a közösséget érintő döntésekben és a közügyekben;
- a környezettel kapcsolatos információ és tudásanyag politikusokkal, civil felhasználókkal (szakemberek, oktatás, lakosság) való külső és a hatósági munkatársak egymás közötti, belső megosztásának fejlesztésével a szakterületi – s ezzel közvetve az állami – szabályozás, tervezés – a politikaformálást és a stratégiai tervezést is ideértve – és az igazgatás hatékonyságának javítása;
- a környezeti információ szabad áramlásának biztosítása, valamint a környezeti tartalomszolgáltatás folyamatos fejlesztése révén hozzájárulás a szolgáltató és esélyteremtő állam létrehozásához;

- új környezeti szolgáltatások kialakítása és nyújtása a lakosságnak, és/vagy környezeti szolgáltatások biztosítása korábban ilyen szolgáltatással nem ellátott társadalmi rétegeknek, különösen vidéken vagy ritkán lakott területeken;
- az IKT (infokommunikációs technológia) eszközeinek környezetvédelmi alkalmazásával, használatával és elterjesztésével a fenntarthatóság elősegítése, a tudástársadalom kiépítésének, a társadalmi-gazdasági versenyképesség fokozásának támogatása.
- A vízgyűjtő-gazdálkodási tervek készítéséhez és a társadalom tájékoztatásához kapcsolódó informatikai rendszerek kialakítása, fejlesztése valamint a meglévő rendszerek harmonizálása.

A pályázati útmutatóban foglaltak általános információkat és szabályokat tartalmaznak, az egyes pályázatokra vonatkozó konkrét előírásokat a támogatási szerződés tartalmazza.

Szakmai célok tématerületenként (adott pályázat kizárólag egy tématerületet érinthet):

I. tématerület: Az Informatikai, illetve térinformatikai rendszerek fejlesztése, kezelése, információ szolgáltatás (OKIR):

a) Az OKIR egészére vonatkozó műveletek: A környezetvédelmi adatszolgáltatások fejlesztése, egységesítése, azok összhangba hozása a nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségekkel

- Elektronikus adatszolgáltatás/ügyintézés feltételeinek megteremtése (teljes körű, tranzakciók lehetőségét is magában foglaló elektronikus ügyintézés az eEuropa 2005 ajánlásának megfelelően);
- Az OKIR valamennyi alrendszerének fejlesztése, különös tekintettel az adatbázisok integrálására, a metaadatbázisok fejlesztésére, a térinformatikai alkalmazások bővítésére, valamint az Internetes adat- és információszolgáltatás (tartalom-szolgáltatás) fejlesztésére;
- Szakrendszereken átívelő lekérdezések, adattárház funkciók megvalósítása;
- Közös térinformatikai-GIS fejlesztési koncepció;
- OKIR törzsadatok adattartalmának felülvizsgálata
- Adathiányok pótlása, statisztikai módszertani fejlesztések;
- A fejlesztéseknél rendszerkövetés minimum egy évig.

b) Az OKIR alrendszereire vonatkozó műveletek

- A levegőtisztaság védelmi alap nyilvántartási és információs rendszer (LAIR) korszerűsítése;
- A zajvédelmi intézkedések megalapozását szolgáló mérőhálózat megteremtése, fejlesztése, stratégiai zajtérképek készítése, digitalizálása;
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos speciális, a hulladékgazdálkodási tevékenységek és hulladékáramok helyzetét és alakulását követő adatbázisok továbbfejlesztése, kialakítása, az Interneten megjelenő tartalom bővítése;
- IPPC (EPER-PRTR) információs rendszer fejlesztése (információs bázis, adattárház, tranzakciós rendszerek);
- Természetvédelmi Szolgáltató Centrum létrehozása, vagy fejlesztése;
- Az e-környezetvédelemhez kapcsolódó - a veszélyes időjárási jelenségek detektálását, monitoringját és előrejelzését segítő, valamint a globális éghajlatváltozást

előidéző üvegházhatású gázok (ÜHG) mérésének, megfigyelésének és az ÜHG-k információs rendszerének fejlesztésére irányuló - e-meteorológiai fejlesztések (időjárási radar, mérőműszerek beszerzése és telepítése, az időjárás és az éghajlat monitoringjának fejlesztése stb.);

- Elektronikus aláírással történő ügyintézés lehetőségeinek bővítése a környezetvédelmi adatszolgáltatásnál és egyéb ügyek esetében.
- A környezetvédelmi iparral kapcsolatos gazdasági, technológia-kínálati kapacitásokat is tartalmazó, munkaerőpiaci adatokat szolgáltatni képes adatbázis létrehozásával, a környezetvédelmi ipar exportját megalapozó környezetvédelmi információs rendszer kialakítása.
- A felszíni és felszín alatti vizek terhelési és monitoring adatait nyilvántartó meglévő adatbázisok fejlesztése és kiegészítése (pl. hidromorfológiai, ökológiai, vízkémiai, vízföldtani információk) a VKI végrehajtásához szükséges információkkal, az adatbázis modulok valamint a jelentési szintű térképi adatbázisok kapcsolatának továbbfejlesztése és feltöltése).

II. tématerület: Országos Légszennyezettségi Mérőhálózat fejlesztése (OLM)

- A levegőtisztaság-védelmi intézkedések megalapozását biztosító mérőhálózat megteremtése, fejlesztése, felújítása.

2009 évtől: Stratégiai zajtérképek és zajcsökkentési intézkedési tervek elkészítésére való pályázat benyújtására külön, egyfordulós konstrukció keretében nyílik lehetőség (KEOP-6.3.0/Z).

III. A Víz Keretirányelv végrehajtásához kapcsolódó informatikai rendszer fejlesztése

A pályázatokat a KEOP-2.2.2/B számú konstrukcióra kell beadni.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás keretében nem értelmezett.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A konstrukció keretében a projektek **megvalósítására** 2007-2013. időszakban **5,16** milliárd forint áll rendelkezésre.

Ebből 2012-13 időszakra rendelkezésre álló forrás: 3,04 milliárd forint.

Általános információkat ld. továbbá az Általános pályázati útmutatóban.

A4. A támogatás odaítélése során alkalmazandó eljárás

Jelen kiírásban a pályázatok megvalósításra vonatkozó **egyfordulós** eljárás keretében kerülnek kiválasztásra.

Ennek részleteit lásd az Általános pályázati útmutatóban.

A5. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

Jelen konstrukció keretében nyújtott támogatások nem minősülnek a Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló 36/2012. (VI. 8.) NFM rendelet rendeletben szabályozott állami támogatásnak.

A6. Támogatás mértéke

A projekt megvalósítására nyújtható támogatás mértéke:

A támogatás mértéke az adott tématerületen:

A támogatás mértéke az elszámolható költségek maximum **100%-a**, amennyiben nincs megtérülő költség-rész. Egyéb esetben a támogatás mértékét az értékelésre benyújtott pénzügyi elemzésben meghatározott finanszírozási hiány számítás jelöli ki.

Központi költségvetési irányító és költségvetési szerv (31) pályázónak önerőt nem kell terveznie a KMR-t is érintő projektek esetében a KMR-re a PF szerint (Id. KMR érintettség definíciója) arányosan eső költség alapján megállapított önerőre, mivel ez esetben az önerőt az NFÜ biztosítja a rendelkezésre álló keret erejéig.

Bővebben ld. Általános pályázati útmutató D1. Az önerő összetétele c. fejezetében.

A Közép-Magyarországi Régió érintettség definíciója

A KMR érintettségét (az érintettség mértékét) azon projektek esetében, amelyek megvalósítása, megvalósulása a KMR-re és más régióra is kiterjed, a következők szerint kell megállapítani:

- a. a kizárólag a KMR-re hatással lévő projektelemek számszerűsítése, költség-vonzatának megállapítása (pl. a KMR-be telepítendő asztali számítógépek)
- b. a KMR-re és más régiókra egyaránt hatással bíró projektelemek számszerűsítése és költségének megosztása a szerint, hogy az adott projektelem milyen/mekkora hatással bír a KMR-ben. A hatás mértékét valamely jól megfogható, a projekt célját leginkább kifejező indikátor alapján kell meghatározni. (pl. a rendszert felhasználók száma, mint indikátor választása esetén a KMR területére, vagy máshova telepítendő, de az egész országot kiszolgáló szerverek, valamint az egész országot kiszolgáló szoftverfejlesztés költsége olyan arányban bontandó meg KMR és nem KMR részre, ahogyan a KMR területén található felhasználók száma aránylik a nem KMR-es számhoz)

A fenti (a. és b.) költségelemek összesítése révén adható meg a teljes, KMR-re vonatkozó költség és költségarány.

A7. Támogatás összege

A projekt megvalósítására nyújtható támogatás összege:

Tématerület	Minimum – Maximum (Ft)
I. OKIR-fejlesztés	90.000.000 – 2.500.000.000
II. OLM-fejlesztés	90.000.000 – 1.500.000.000

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Tématerület	Jogi forma (KSH besorolás)
I. Informatikai, illetve térinformatikai rendszerek fejlesztése, kezelése, információszolgáltatás (OKIR)	- Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek (31)
II. Országos Légszennyezettségi Mérőhálózat fejlesztése (OLM)	- Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek (31)

Konzorciumokra vonatkozó szabályok:

Jelen pályázati kiírás keretében konzorciumban történő pályázat benyújtására is van lehetőség. A konzorcium tagjai kizárólag a fent meghatározott szervek körébe tartozó szervezetek lehetnek.

A konzorciumi megállapodás részleteit az Általános Pályázati Útmutató tartalmazza.

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

B4. Iparág

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Kizáró okok

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

Támogatható tevékenységek a projekt-megvalósítás során

Támogatás projekt-megvalósításra bármely tématerületre pályázható, de adott pályázat csak egy tématerületre pályázhat.

A konstrukció komponenseinek céljához igazodóan (A.1. pont) a **támogatható szakmai tevékenységek** köre:

1. Infokommunikációs rendszerfejlesztés, ezen belül

- SZOFTVERBESZERZÉS*: alapszoftverek; rendszerszoftverek beszerzése; digitális adatbázisok, térképállományok beszerzése, fejlesztése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges szoftverbeszerzések;
- SZOFTVERFEJLESZTÉS*: rendszerprogramozás, rendszerintegrációt, intézmények összekapcsolását támogató szoftverfejlesztések; az alapvető adatkezelési feladatokat (adatgyűjtés/adatbányászat /az adatgyűjtésbe indokolt esetekben beleértendő az alapadatok előállítása is/ adatpótlás, adatbecslés, adattisztítás, adatasszimiláció/-adatharmonizálás, adatok digitalizálása, adatfeltöltés stb.) támogató szoftverek, számítógépes programok fejlesztése, az ügyfélkapun történő elektronikus adat-szolgáltatás, illetőleg az elektronikus aláírással történő egyéb ügyintézés feltételeinek megteremtéséhez szükséges programozási feladatokat is ideértve; szoftverfejlesztésekhez szükséges tesztadatbázisok kialakítása, szoftvertesztelés, szoftver-installálás, szoftver-beüzemelés; alapvető hálózati szolgáltatások (keresés, megtekintés, letöltés, átalakítás, szolgáltatás lehívása) biztosításához szükséges számítógépes programfejlesztések; az elektronikus tartalomszolgáltatás fejlesztését (adatbázis-tartalmak, honlap-fejlesztés, adatbázis kezelő rendszerek, metaadatbázis fejlesztések, elektronikus fogalomtárak, szótárak stb.) szolgáló szoftverfejlesztések, web-programozási feladatok elvégzése, alapadatok beszerzése;
- SZAKTANÁCSADÁS (szoftverfejlesztés részeként)*: hardver- és szoftver-szaktanácsadás (erőforrás-kezelésre, beszerzésekre, rendszerbiztonságra stb. vonatkozó szaktanácsadás); rendszer-, műszaki szaktanácsadás (rendszerfejlesztési megvalósíthatósági tanulmány, adatbázisterv készítése, hardver- és szoftver-integráció szakvéleményezése, javaslat rendszer integrációt segítő adatcsere-szabványokra stb.); rendszerfejlesztést megalapozó rendszerelemzés; rendszer üzembe helyezés háttértámogatása, rendszerminőség biztosítása; szakmai ellenőrzés, rendszerkövetés, rendszer-karbantartás; felhasználók oktatása, képzése;
- ESZKÖZBESZERZÉS: infokommunikációs hardware berendezések beszerzése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges műszer- és IKT eszközbeszerzések

- ÉPÍTÉS (Kizárólag azokban a projekt-előkészítésre jóváhagyott projektek esetében, ahol az építési tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

* A környezetinformatikai fejlesztések körében támogatható tevékenységek osztályozása, figyelemmel a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerére (TEÁOR 2008), valamint a Szolgáltatások Jegyzékét tartalmazó 9004/2002. (SK 7.) KSH közleményre.

C2. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a C.1. pontban felsorolt tevékenységek támogathatók, egyéb tevékenységek nem.

C3. Elszámolható költségek

A pályázóra a költségek költségkategóriába sorolása tekintetében a számviteli törvény előírásai az irányadók.

Kizárólag C.3.2 pontok felsorolásban szereplő költségek vehetők figyelembe, egyéb költségek nem. Azaz a projektelemekben belül elszámolható költségek felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek nem számolhatók el.

Nem számolhatók el mindazon költségek, melyek a projekt megvalósulásához nem elengedhetetlenül szükségesek.

Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során

Tekintettel arra, hogy az előkészítési szakasz nem pályázható, nem releváns.

C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során

A projekt-megvalósítási szakaszban a következő – **C.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységekkel összhangban lévő** – költségkategóriákra, projektelemekre igényelhető **kizárólag** támogatás:

Költségkategóriák:

1. **Immateriális javak** / Szellemi termékek
2. **Tárgyi eszközök** / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások
3. **Anyagjellegű ráfordítások** / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások
4. **Személyi jellegű ráfordítások** / Bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék

Projektelemekek

A projektelemekek a fenti költségkategóriák alábontásait jelentik, melyek a következőkben bemutatott elszámolható költség sorokat tartalmazzák.

A költségkategóriákon belül az alábbi projektelemekek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljeskörű, nem bővíthető):

1. Immateriális javak / Szellemi termékek

• Vagyoni értékű jogok megszerzésének költségei

- A számviteli törvény szerint vagyoni értékű jogként azokat a megszerzett jogokat kell kimutatni, amelyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Ilyenek különösen a bérleti jog, a használati jog, a vagyonkezelői jog, a szellemi termékek felhasználási joga, a licencek, továbbá a koncessziós jog, a játékjog, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok;

• Szellemi termékek megszerzése

- Szellemi termékek (pl. szoftverek) beszerzési költségei számolhatók el: alapszoftverek; rendszerszoftverek beszerzése; digitális adatbázisok, térképállományok beszerzése, fejlesztése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges szoftverbeszerzések;

A nemzeti szabályozás szerint:

Az immateriális javak költségei között számolhatók el az adott tevékenység keretében vásárolt, a tevékenységet szolgáló, immateriális javak (szellemi termékek, vagyoni értékű jogok, stb.) bekerülési értéke.

A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdésében felsorolt szellemi termékek – támogatási szempontból – csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.

A támogatható immateriális javaknak meg kell felelniük a következő feltételeknek:

- Leírható eszközöknek kell őket tekinteni,
- Piaci feltételek mellett harmadik féltől kell őket megvásárolni,
- Az eszközök közé kell sorolni őket, és legalább öt évig a létesítményben kell maradniuk.

A regionális támogatásokra vonatkozó iránymutatás hatálya alá eső szervezetek esetében az immateriális javak támogatásánál szükséges, hogy a regionális támogatásra jogosult kedvezményezett régióhoz kapcsolódjanak, és ne képezzék más – főleg regionális támogatásra nem jogosult – régiókat előnyhöz juttató átruházás tárgyát.

Számviteli tv:

(7) Szellemi termékek közé sorolandók: a találmány, az iparjogvédelemben részesülő javak közül a szabadalom és az ipari minta, a szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, az egyéb szellemi alkotások, a jogvédelemben nem részesülő, de titkossága révén monopolizált javak közül a know-how és gyártási eljárás, a védjegy, függetlenül attól, hogy azt vásárolták vagy a vállalkozó állította elő, illetve használatba vették-e azokat vagy sem.

2. Tárgyi eszközök / Ingatlanok, Gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, Beruházások, felújítások

Beruházként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.)

Felújítások között elszámolt tételek eseté szintén a számviteli törvény előírásait kell figyelembe venni.

• Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése

Ha a földterület tulajdonjogának megszerzése elengedhetetlen a projekt eredményes végrehajtásához. Nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségeinek maximum 10%-át.

(Kizárólag azokban a projekt-előkészítésre már jóváhagyott projektek esetében számolható el, ahol a tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

Itt számolható el:

- a földvásárlás (területszerzés ellenértéke kizárólag a projektcélhoz közvetlenül kötődően számolható el)
- egyéb ingatlan megszerzésének költsége (kizárólag a projektcélhoz közvetlenül kötődően számolható el)
- kisajátítás, kártalanítás költsége

• Terület-előkészítés, területrendezés (amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül)

(Kizárólag azokban a projekt-előkészítésre már jóváhagyott projektek esetében számolható el, ahol a tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

Itt számolható el:

- a megelőző mentő régészeti feltárás,
- lőszementesítés,
- irtási munkák
- növénytelepítés
- talajmunka költségei

- **Építési munkák**

(Kizárólag azokban a projekt-előkészítésre már jóváhagyott projektek esetében számolhatóak el, ahol építési tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

Ezen a projektelemen belül számolható el a:

- bontás
- hozzáférés, védelem
- helyreállítás, rekonstrukció
- felújítás
- átalakítás
- bővítés
- építés
- technológiai szerelés
- próbaüzem
- időszakos területhasználati díj
- kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei

- **Eszközbeszerzés**

Új eszköz beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában.

Ezen a projektelemen belül számolható el az:

- Műszaki és egyéb berendezések felszerelések beszerzésének: infokommunikációs hardware berendezések beszerzése; jogszabályban előírt környezeti monitoring megvalósításához szükséges műszer- és IKT eszközbeszerzések
- Gépek beszerzésének
- Kisértékű tárgyi eszköz beszerzésének költsége

- **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

A projektmenedzsment feladatokat a kedvezményezett elláthatja:

- Saját szervezeten belül kialakított projektmenedzsment szervezet keretében,
- a feladatokra kötött vállalkozói szerződés alapján /KBT szerint/
- vegyes rendszerben

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl az 1. sz. táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő

Saját szervezetén belül kialakított projektmenedzsment, vagy vegyes rendszerű menedzsment esetén csak utófinanszírozás választható.

- **Közbeszerzés** (amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül)

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja

- **Tervezés** (amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül)

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki, informatikai tervek – rendszertervek - (minőségbiztosítással)
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **Mérnöki feladatok** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet

Köteles ellátni a műszaki kivitelezés ellenőrzését, költség-hatékonyság felülvizsgálatát, költség-túllépés esetén (0,5% alatt) módosítási javaslat készítését.

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el az előírások figyelembe vételével

„A további tájékoztatási előírásokat az Általános pályázati útmutatóban találja.”

- **Egyéb** /amennyiben összege a beruházás értékébe bekerül/

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/

3. Anyagjellegű ráfordítások / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások

- **Terület-előkészítés, területrendezés** (amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be)
Kizárólag azokban a projekt-előkészítésre már jóváhagyott projektek esetében számolható el, ahol a tevékenység a projekt megvalósítási szakaszra feltüntetésre került.)

Itt számolható el:

- a megelőző mentő régészeti feltárás,
 - lőszermentesítés,
 - irtási munkák
 - növénytelepítés
 - talajmunka költségei
- **Projektmenedzsment** (amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be)
Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

Ezen a soron a vállalkozói szerződés /Kbt. Szerint/ keretében kialakított menedzsment elszámolására van lehetőség

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl a táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
 - pénzügyi tanácsadó
 - jogi szakértő
 - könyvvizsgálat
 - műszaki szakértő
- **Közbeszerzés** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Közbeszerzési projektelemen belül elszámolható költségek:

- Közbeszerzési tanácsadó díja

- **Szoftverfejlesztés**

Ezen a soron a vállalkozói szerződés keretében /KBT szerint/ megvalósított szoftverfejlesztés költségeinek elszámolására van lehetőség

Szoftverfejlesztés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Szoftverfejlesztés költsége
 - Szaktanácsadás költsége

- **SZOFTVERFEJLESZTÉS***: rendszerprogramozás, rendszerintegrációt, intézmények összekapcsolását támogató szoftverfejlesztések; az alapvető adatkezelési feladatokat (adatgyűjtés/adatbányászat, /az adatgyűjtésbe indokolt esetekben beleértendő az alapadatok előállítása is/ adatpótlás, adatbecslés, adattisztítás, adatasszimiláció/-adatharmonizálás, adatok digitalizálása, adatfeltöltés stb.) támogató szoftverek, számítógépes programok fejlesztése, az ügyfélkapun történő elektronikus adat-szolgáltatás, illetőleg az elektronikus aláírással történő egyéb ügyintézés feltételeinek megteremtéséhez szükséges programozási feladatokat is ideértve; szoftverfejlesztésekhez szükséges tesztadatbázisok kialakítása, szoftvertesztelés, szoftver-installálás, szoftver-beüzemelés; alapvető hálózati szolgáltatások (keresés, megtekintés, letöltés, átalakítás, szolgáltatás lehívása) biztosításához szükséges számítógépes programfejlesztések; az elektronikus tartalomszolgáltatás fejlesztését (adatbázis-tartalmak, honlap-fejlesztés, adatbázis kezelő rendszerek, metaadatbázis fejlesztések, elektronikus fogalomtárak, szótárak stb.) szolgáló szoftverfejlesztések, web-programozási feladatok elvégzése, alapadatok beszerzése;
- **SZAKTANÁCSADÁS (szoftverfejlesztés részeként)***: hardver- és szoftver-szaktanácsadás (erőforrás-kezelésre, beszerzésekre, rendszerbiztonságra stb. vonatkozó szaktanácsadás); rendszer-, műszaki szaktanácsadás (rendszerfejlesztési megvalósíthatósági tanulmány, adatbázisterv készítése, hardver- és szoftver-integráció szakvéleményezése, javaslat rendszer integrációt segítő adatcsere-szabványokra stb.); rendszerfejlesztést megalapozó rendszerelemzés; rendszer üzembe helyezés háttértámogatása, rendszerminőség biztosítása; szakmai ellenőrzés, rendszerkövetés, rendszer-karbantartás; felhasználók oktatása, képzése

* A környezetinformatikai fejlesztések körében támogatható tevékenységek osztályozása, figyelemmel a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszerére (TEÁOR 2008), valamint a Szolgáltatások Jegyzékét tartalmazó 9004/2002. (SK 7.) KSH közleményre

- **Tervezés** (amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be)

A műszaki tervek elkészítésének költsége magában foglalhatja az engedélyeztetési költségeket, amennyiben a megkötött vállalkozói szerződés szerint annak beszerzése a tervező feladata.

Tervezés projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki, informatikai tervek – rendszertervek -(minőségbiztosítással)
- Egyéb terv költségének elszámolására csak részletes indoklással van lehetőség

- **Mérnöki feladatok** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

Mérnöki feladatok projektelemen belül elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet

Köteles ellátni a műszaki kivitelezés ellenőrzését, költség-hatékonyság felülvizsgálatát, költség-túllépés esetén (0,5% alatt) módosítási javaslat készítését.

- **Tájékoztatás, nyilvánosság** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Mértéke nem haladhatja meg az 1. sz. táblázatban meghatározottakat.

- Tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el az előírások figyelembe vételével

„A további tájékoztatási előírásokat az Általános pályázati útmutatóban találja.”

- **Egyéb** (amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be)

Egyéb projektelemen belül kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető.

Egyéb projektelemen belül elszámolható:

- Közbeszerzési eljárási díj /közzétételi díj/
- Kisértékű tárgyi eszköz

4. Személyi jellegű ráfordítások / bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék

A személyi jellegű költségeknél az adott személy munkaszerződésében, illetve az azt módosító dokumentumokban szereplő bér, járulékai és bérjellegű költségek arányosított része számolható el. E kategóriába érthető a célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmak elszámolásának a lehetősége is, amennyiben erre megfelelő kimutatás van.

A munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék azon foglalkoztatottak esetében számolhatóak el, akiknek az adott feladat elvégzése munkaköri leírásában szerepel.

Célfeladatok elvégzéséhez kapcsolódó céljutalmat azokban az esetekben lehet elszámolni, ha az adott feladatot a munkatárs külön megbízási alapján, célfeladatként látja el, az munkaköri leírásában nem szerepel.

- **Projektmenedzsment** /amennyiben összege a beruházás értékébe nem kerül be/

Ezen a soron a saját szervezeten belül kialakított menedzsment szervezet költsége számolható el. Személyi jellegű ráfordításként kizárólag a Támogatási Szerződés megkötésekor rögzített projektmenedzsment tagjainak bérköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka számolható el.

Új projektmenedzsment tagok személyi jellegű költségének elszámolása csak az erre vonatkozó változás-bejelentés jóváhagyását követően lehetséges.

A projektmenedzsment költségeinek összege a megvalósítás során nem lépheti túl a táblázatban megadott értékeket.

Projektmenedzsment alatt az alábbi költségek számolhatóak el:

- általános menedzsment feladatok ellátása
- pénzügyi tanácsadó
- jogi szakértő
- könyvvizsgálat
- műszaki szakértő

A projektmenedzsment személyi jellegű költségének elszámolása kizárólag utófinanszírozással történhet.

Az elszámolható költségek maximális összege

A projektmegvalósítás projektelemeinek maximális elszámolható költsége a projekt megvalósítási szakaszban tervezett elszámolható költségeinek arányában

1. sz. táblázat

Projektelelem	Ha a projekt/megvalósítási forduló elszámolható költsége			
	50-100 millió Ft	100-300 millió Ft	0,3-1 milliárd Ft	1-4 milliárd Ft
Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog	10%			
Projektmenedzsment	5%, de maximum 4 millió Ft	4%, de maximum 9 millió Ft	3%, de max 20 millió Ft	2%, de max 40 millió Ft
Mérnöki feladatok	4%			
Tájékoztatási és nyilvánossági feladatok	1%			
Közbeszerzési tanácsadó	1,5 %			
Minőségbiztosítás	2 %			

Az egyéb projektelemek elszámolható költségeinek nagyságára, százalékára nincs korlátozás, de kérjük, vegye figyelembe az A fejezetben szereplő - a projekt-megvalósításra nyújtható támogatás mértékére vonatkozó - előírásokat.

C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

Az általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

Továbbá:

- o Műszaki **tartalékképzés**
A költségvetési táblában külön sorban kell megtervezni!

Tartalék csak a:

- Terület előkészítése
- Építés
- Eszközbeszerzés

projektelemek esetében képezhető, projektelemenként a költség-haszon elemzésben megalapozott érzékenységvizsgálat és kockázatelemzés alapján, indokolt mértékben, de **maximum 8% mértékig**. Az építési projektelemre, a CBA útmutató szerint meghatározott mértékű tartalékot az építési típusú közbeszerzések szerződéseibe be kell építeni (pótmunkák fedezésére). A tartalékkeret - támogatási szerződésben rögzített, és különálló költségvetési soron tervezett - összegének felhasználását a támogatási szerződés szabályozza, de alapvetően a Közreműködő Szervezet előzetes jóváhagyásához kötött a felhasználása.

- o **Projektmenedzsment**

Ha csak külső szervezet látja el a Projektmenedzsment feladatokat, akkor azokat egyetlen szerződés keretében kell leszerződni.

Ha az általános menedzsment feladatokat saját szervezeten belül (vagy a konzorciumot vezető tag alkalmazásában) alkalmazott munkatárs látja el, akkor vállalkozói szerződés keretében csak a pénzügyi, jogi és könyvvizsgálói, műszaki szakértői költségeket lehet elszámolni.

Saját szervezeten belüli menedzsment keretében csak a projekttel foglalkozó munkatársak személyi jellegű ráfordítása számolható el, dologi költség elszámolására nincs mód. A személyi jellegű költségek olyan arányban számolhatók el, amekkora arányban az egyes dolgozók a munkaköri leírásuk szerint munkaidejükben a projekttel foglalkoznak.

C4. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek **nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.**

A felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el. A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmüket az alábbi, a projekt költségvetése során nem tervezhető költségekre:

- Beruházások **saját kivitelezésben** történő megvalósításának költségei.
- A Közép-Magyarországi régióra eső költségek

A további általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutató C4. Nem elszámolható költségek fejezetében.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

C7. Projekt területi korlátozása

Általános feltételek ld. Általános pályázati útmutató

Továbbá:

A projekt megvalósítási területe **Magyarország**.

A projekt megvalósulásának helyszíne az ország teljes területe a Közép-Magyarországi régió kivételével.

A projekt megvalósulása ahhoz a helyszínhez köthető, ahol a projekt főindikátorát értelmezzük: tehát a fizikai megvalósulás helyszínén!

Országos projektek esetében a Közép-Magyarországi régióra eső költségek nem elszámolhatóak.

A kizárólag Közép-magyarországi régió területén megvalósuló projektekkel jelen konstrukció keretében nem lehet pályázni.

C8. A projekt megkezdése

Általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

A projekt a pályázat benyújtásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

Amennyiben a pályázó a pályázat támogatására vonatkozó döntés, illetve a támogatási szerződés aláírása előtt a projekt megvalósítását saját felelősségére megkezdi, a beruházás megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére, és nem jelent semmiféle előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projektet meg kell kezdeni a Támogatási Szerződés aláírását követő 3 hónapon belül, és figyelembe kell venni, hogy a projektet legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell fejezni.

A projekt megkezdésének minősül:

- a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátuma;
- egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja.

Támogatás a megvalósítási pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz/kivitelezéshez nem igényelhető.

A megvalósítási pályázat benyújtását megelőzően megkötött szolgáltatási szerződés (pl. felügyelő mérnök, projektmenedzsment egység (PIU), tájékoztatás-nyilvánosság, ismeretterjesztés, PR) **nem számít a beruházás megkezdésének, annak költségei utólagosan elszámolhatók.**

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

Általános feltételeket lásd az Általános pályázati útmutatóban.

A megvalósítási fordulóban nyertes pályázóknak a megvalósítási fordulóra kötött Támogatási Szerződés dátumától számítva maximum 2 év áll rendelkezésre a beruházási projekt megvalósítására.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt befejezési határidejének betartásakor a fizikai megvalósításon túl az azt követő pénzügyi zárás időigényét és az utolsó kifizetési kérelem megküldésére vonatkozó határidőt is figyelembe kell venni, mely a támogatási szerződésben és a vonatkozó jogszabályban kerül meghatározásra. Előzőek tükrében, a fizikai megvalósítást követően akár több hónap is szükséges lehet a projekt befejezéséig!

A projekt befejezésére minden esetben a támogatási szerződésben rögzített határidők a mérvadóak. Az általános feltételektől - figyelembe véve a projekt sajátosságait - az IH jóváhagyásával a támogatási szerződésben lehet eltérni.

C10. Fenntartási kötelezettség

Általános feltételeket ld. az Általános pályázati útmutatóban.

Továbbá:

A támogatás igénybevevője jogosult a meghatározott fenntartási időszak alatt a gyors technológiai változások miatt korszerűtlenné vált eszköz cseréjére, amennyiben a fenntartási időszak alatt a tevékenység, szolgáltatás fenntartása az érintett régióban biztosított. A fenntartási időszakban a kedvezményezett a technológia vagy a fejlesztés korszerűsítésére támogatásban nem részesülhet.

C11. Fenntarthatósági és esélyegyenlőségi alapelvek érvényesítése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

C12. Egyéb korlátozások és követelmények a projekt tartalmával kapcsolatban

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Az önerő összetétele

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhető.

D2. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D3. Biztosítékok köre

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D4. Előleg igénylése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

D5. Egyéb feltételek

Közbeszerzésre vonatkozó szabályozás

A közbeszerzésre vonatkozó részletes szabályozás a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételek című dokumentum szabályozza.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

E-környezetvédelem céljaihoz kapcsolódó fejlesztések

I. Adminisztratív feltételek

I. BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK

	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra	+
	A pályázatot a pályázati felhívásban meghatározott példányszámban nyújtották be	+
	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelt támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást	+
	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által megfelelő módon aláírásra került	+
	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	+

II. Formai feltételek

II. 1. TÁMOGATHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK

	II.1.1. Általános támogathatósági feltételek	
	A pályázatot az illetékes Közreműködő Szervezethez nyújtották be	+
	A pályázatot zárt csomagolásban nyújtották be	+
	A csomagoláson fel voltak tüntetve a megfelelő jelölések	+
	A pályázatot megfelelő formátumban nyújtották be	+
	A pályázat elektronikus formában is benyújtásra került	+
	A pályázat folyamatos számozással és tartalomjegyzékkel ellátott, megbonthatatlan formában került benyújtásra	+
	A projekt megvalósításának helye megfelel az Általános pályázati útmutatóban meghatározottaknak	+
	A benyújtott ütemterv megfelel a pályázati felhívásnak és a projekt a megadott határidőn belül végrehajtható <ul style="list-style-type: none">○ Kivitelezés: max. 5 év¹○ A projekt pénzügyi zárása 2015. december 31-ig megtörténik	+

¹ A 2012-ben benyújtott pályázatoknál a megvalósításra legfeljebb 2 év áll rendelkezésre

	A pályázó a pályázati felhívásban meghatározott kedvezményezett körbe tartozik	+
	Az előkészítési szakaszban nyertes pályázók jogosultak beadni pályázatot a megvalósítási pályázatra ²	+
	A támogatandó tevékenységek köre megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak	+
	A támogatási intenzitás megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak	+
	A támogatás minimális (és maximális) összege megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak	+
	Az önerő mértéke megfelel az pályázati felhívásban meghatározottaknak	+
	A pályázati adatlap valamennyi rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre	+
	A költségvetésben a költségek és a források összege megegyezik	+
	A projekt adatlap megfelelően hitelesített	+
	A pályázó nyilatkozatának valamennyi rovata a megadott szempontok szerint került kitöltésre	+
	A pályázó nyilatkozata megfelelően hitelesített	+
	A kötelező mellékletek az előírt formában rendelkezésre állnak (ld. csatolt mellékletlista szerint)	+
	A pályázati csomag mellékletei megfelelően hitelesítettek (a mellékletek a pályázó képviselője által szignálásra kerültek)	+
	Az elektronikus és nyomtatott példány megegyezik – nyilatkozat alapján (az elektronikus formában benyújtott példányban szerepelnie kell a becsatolt mellékleteknek is)	+
	A pályázó a fenntartható fejlődés elv és az esélyegyenlőség elvének érvényesítésére a pályázati adatlapon 3-3 intézkedést kiválasztott	+
	II.1.2. Szakmai támogathatósági feltételek	
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a nyilvános adatbázisok kommunikációs akadálymentességéről gondoskodik.	+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy az adatok elérhetősége biztosított lesz;	+

² A 2012. augusztus 31-től benyújtott pályázatoknál nem releváns szempont

**Speciális szakmai támogatásági feltételek
tématerületenként³:**

<i>A hazai Európai Környezeti Tájékoztató és Megfigyelő Hálózat (EIONET) hálózat fejlesztése:</i>		
	Amennyiben a pályázat adatbázis fejlesztéshez kapcsolódik, akkor a pályázó csatolta nyilatkozatát a Metaadat bázis fejlesztéséről és díjmentes nyilvános elérhetőségéről;	+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy fejlesztések során a szakmai adatbázisokhoz kapcsolódik.	+
<i>Informatikai, illetve térinformatikai rendszerek fejlesztése, kezelése, információszolgáltatás (OKIR):</i>		
	Amennyiben a pályázat adatbázis fejlesztéshez kapcsolódik, akkor a pályázó csatolta nyilatkozatát a Metaadat bázis fejlesztéséről és díjmentes nyilvános elérhetőségéről;	+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztés eredményeként a szakterületekkel szembeni Eu-s adatigényeket megfelelően kielégíti az új adatbázis;	+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy az interneten való megjelenítés támogatja a fogyatékkal élő felhasználókat;	+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztés a szakterület megalapozott hosszú távú fejlesztési tervei közé illeszkedik.	+
<i>Települési és regionális együttműködések informatikai támogatása:</i>		
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a fejlesztés eredményét legalább 5 évig fenntartja a pályázatban meghatározott helyszínen;	+
	A pályázó csatolta nyilatkozatát arról, hogy a térinformatikai fejlesztései során az OKIR felé az adatkapcsolatot biztosítja;	+
	Amennyiben a pályázat adatbázis fejlesztéshez kapcsolódik, akkor a pályázó csatolta nyilatkozatát a Metaadat bázis fejlesztéséről és díjmentes nyilvános elérhetőségéről;	+
	A pályázó csatolta a VM nyilatkozatát az önkormányzatok vagy NGO-k által fejlesztett adatbázisokban keletkező regionális adatok fogadásáról.	+

³ Kizárólag a benyújtott projekt szakterületének megfelelő szempontcsoport jelent támogatásági feltételt

III. TARTALMI FELTÉTELEK			
III.1. PÁLYÁZÓ SZERVEZET MEGFELELŐSÉGE			
	III.1.1. Intézményi háttér		
T	A pályázó szervezet működése és irányítási struktúrája		6
K	A pályázó szervezet pénzügyi stabilitása		
T	Bevonandó partnerek megfelelése, a kapcsolat megalapozottsága		
K	A pályázó szervezet esélyegyenlőségi értékelése		1
K	A pályázó szervezet környezeti fenntarthatósági értékelése		1
	III. 1.2. Projektmenedzsment (előkészítés/lebonyolítás) megfelelése		
T	A projektmenedzsment szervezet működése és irányítási struktúrája		4
T	A projektmenedzsment szervezet / személyek tapasztalata, szaktudása		
III.2. SZAKMAI KRITÉRIUMOK			
	III.2.1. A projekt illeszkedése az OP, illetve az akcióterv céljaihoz		
	A kezelni kívánt probléma priorizálása		
	A fejlesztés hozzájárulása a konstrukció céljaihoz, eredményeihez:		
T	o A projekt hozzájárulása az EU kötelezettségek, illetve hazai jogszabályi feltételek teljesítéséhez		15
T	o A projekt kapcsolódása az OKIR-hoz illetve a VIZIR-hez		15
T	o Kormányzati informatikai ajánlások (ITB, KIB) követése		6
	III.2.2. A változatelemzés megfelelése		
K	A fejlesztés szükségszerűsége		10
K	A fejlesztési változat(ok)/kiválasztott változat megalapozottsága és indokoltsága*		
K	Fejlesztési változat(ok)/kiválasztott változat kidolgozottsága*		
	III.2.3. A megvalósítandó változat (projekt) értékelése		
K	A projekt műszaki tartalmának megfelelése		15
K	Műszaki/szakmai ütemezés realitása		
K	Megvalósíthatóság vizsgálata (a tulajdonviszonyok és egyéb projekt területhez kötődő jogviszonyok alapján)		
K	A projektelemegek (projektköltségek) indokoltsága és elszámolhatósága		
K	Közbeszerzési terv értékelése (az ütemezés és a jogi megfelelés szempontjából)		

T	Kockázatkezelési stratégia megfelelése a megvalósítás időszakában	
K	A fejlesztés esélyegyenlőségi értékelése	1
K	A fejlesztés környezeti fenntarthatósági értékelése	1
	III.2.4. A projekt szakmai fenntarthatóságának vizsgálata	
K	A működésre/működtetésre vonatkozó szakmai koncepció megfelelése	10
T	A kialakítandó üzemeltetési környezet megfelelése (jogi és hatékonysági szempontból)	
K	Az üzemeltetési költségek realitása	
K	Kockázatkezelési stratégia megfelelése a fenntartás időszakában	
	III.2.5. A projekt-előkészítés (projektfejlesztés) értékelése***	
K	Intézkedési terv megfelelése	0
K	A projektelemek (projektköltségek) indokoltsága és elszámolhatósága	
K	Ütemezés realitása	
K	Közbeszerzési terv értékelése (az ütemezés és a jogi megfelelés szempontjából)	
K	Kockázatkezelési stratégia megfelelése az előkészítés időszakában	
	IV. PÉNZÜGYI KRITÉRIUMOK	
	IV.1. Támogathatósági és társfinanszírozási feltételek vizsgálata	
K	A közgazdasági költség-haszon elemzés számítása helyes**	10
K	A pénzügyi költség-haszon elemzés számítása helyes**	
K	A projekt társadalmi hasznossága a pénzügyi elemzés alapján bizonyított**	
K	A projekt pénzügyi fenntarthatósága a pénzügyi elemzés alapján bizonyított**	
	IV.2. Az előkészítés***/beruházás finanszírozhatóságának vizsgálat	
K	Saját forrás biztosításának jogi megfelelése	5
K	Saját forrás biztosítási módjának megbízhatósága	
	V. A PROJEKT REGIONÁLIS ÉS ÁGAZATI JELENTŐSÉGE	0
		100

* Jelen kiírásban (megvalósítási szakasz) a kiválasztott változatot értékeljük

** A kötelezően alkalmazandó pénzügyi, illetve közgazdasági költség-haszon elemzési útmutató alapján

*** Jelen kiírásban (megvalósítási szakasz) az előkészítésre vonatkozó szempontok nem releváns szempontok

Maximális pontszám: 100

Minimális támogatási pontszám: maximális pontszám 60%-a/60 pont

K = kizáró kritérium (a nem megfelelt pályázót a további értékelésből kizárjuk)

T = az előkészítési pályázatban nem megfelelés esetén a támogatási szerződés megkötéséig rendezhető, a megvalósítási pályázatban kizáró kritérium

A K kritériumok esetén a támogatási szerződés megkötéséhez egyedi feltételek csak akkor köthetők ki, ha a pályázó megfelelt minősítést kapott.

Az elérendő minimum összpontszám 60 pont. Az ez alatti pontszámot elérő pályázatok nem támogathatók.

E1. Monitoring mutatók

Az első két indikátor választása kötelező, a többi választható.

- Mutató ⁴ neve	- Mértékegység
- A fejlesztéssel érintett lakosok száma	- Fő
- A projekt eredményeként felülvizsgált, kiegészített, harmonizált adatbázisok száma	- Db
- Az e-környezetvédelmi szolgáltatás (pl. környezetvédelmi engedély, elektronikus ügyintézés) mennyiségi és minőségi jellemzői	- A különböző szintű (EU 1-4. szint) elektronikus szolgáltatások részaránya (%), ügyintézés - pl. engedélyeztetés - átlagos időtartama (nap)
- Az egységes on-line környezeti információs portálba becsatolt adatbázisok száma	- db
- Az integrált tranzakcióval elérhető adatbázisok aránya a fentiek közül	- %
- Az integrált tranzakcióval elérhető adatbázisokat e módon igénybevevők részaránya a népességen belül	- %
- Térinformatikai adatbázisok/információk (pl. levegő-, víz- és talajszennyezettségi térképek) mennyiségi (lefedett terület, érintett lakosság, környezeti atlaszokkal rendelkező települések száma) és minőségi (felbontás, pontosság, naprakészség) jellemzői	- Km2, fő, db - Felbontás mértéke, az adatok pontossága, frissítések gyakorisága.
- Az e-környezetvédelmi szolgáltatással lefedett terület nagysága, a szolgáltatással érintett települések/kistérségek/lakosság száma	- Km2, db, fő

⁴ Az e-környezetvédelem projektjei végső soron alapvetően az elektronikus környezeti tartalomszolgáltatás bővítéséhez, minőségének javításához szükséges szoftver- és hardverfejlesztések révén valósulnak meg, vagyis a fejlesztések hatékonyságát, az előrehaladást jellemző mutatóknak elsősorban az elektronikus környezeti tartalom mennyiségi és minőségi fejlesztését (fejlődését) kell leírniuk. A tervezett (támogatásra pályázó) fejlesztések valójában IKT termékek (hozzáférés) létrehozására és szolgáltatások (elektronikus tartalmak) megvalósítására irányulnak. A hozzáférést valamint az IKT-használatot illetően már többé-kevésbé léteznek nemzetközileg elfogadott indikátorok, statisztikai mutatók; a tartalom tekintetében viszont számos módszertani bizonytalanság van (maga a definíció is vitatott), a tartalomszolgáltatás mérésére egyelőre nincs nemzetközi ajánlás. Másrészt az e-környezetvédelmi fejlesztések annyira sokfélék (egy adott projekt keretében is többféle fejlesztés valósul meg), hogy nem lehetséges az összes olyan mutató megadása, amely minden számításba vehető projektre jellemző. Ezért egyes projektek/projektek esetében a táblázatban felsorolt indikátorok mellett más jellemző mutatók használata is indokolt lehet. Ennek megadására az egyéb kategóriában van lehetőség. Egyes bonyolultabb mutatók (pl. az EU benchmarking indikátorai, környezeti demokrácia mutatói stb.) megadására – amennyiben a pályázó szükségesnek tartja – szintén ez a kategória használható.

- Az e-környezetvédelmi szolgáltatások száma	- db/év
- A fejlesztéssel létrehozott új mérőpontok száma, mérhető adattípusok száma	- db, db
-	-
- Adatlekérdezések (hatósági, lakossági) száma	- Db
- A környezeti információt tartalmazó honlapok látogatottsága	- Látogatók, on-line fórumokon résztvevők, elektronikus üzenetek száma
-	-
- Elektronikus hozzáférés a környezeti adatokhoz: - mobilfunkcionalitás mértéke - légszennyezettségről, vízminőségről adatokat szolgáltató kioszkokkal (környezeti terminállal) ellátott települések száma, 100 000 lakosra jutó nyilvános környezeti terminálok száma	- Mbyte/nap, Gbyte/év - Db

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az Általános pályázati útmutatóban

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatot 1 nyomtatott példányban (1 eredeti), valamint további 1 elektronikus példányban (kizárólag CD-n), zárt csomagolásban, tértivevénnel, gyorspostai szállítás vagy személyes kézbesítés útján kell benyújtani. Kérjük, a pályázat összeállításánál vegye figyelembe az F12. csatolandó mellékletek fejezetben, az egyes dokumentumokra vonatkozó konkrét előírásokat. Azon tervdokumentációkat, amelyek nem nyújthatók be elektronikus formátumban, 1 nyomtatott példányban kell benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben szükséges, a Közreműködő Szervezet a fent meghatározottól eltérő formában is bekérhet bármely, a benyújtási kötelezettség körébe tartozó dokumentumot.

A benyújtás helye és ideje:

Közreműködő Szervezet:

Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nkft.

**1134 Budapest, Váci út 45. D és H épület 6. emelet, Titkárság
(postacím: 1437 Budapest, Pf.: 328.)**

Hétfő – Csütörtök: 9-16 óráig.

Péntek: 9-12 óráig.

Kérjük, hogy a pályázatot tartalmazó csomagon a következőket tüntesse fel:

- a pályázó nevét és címét
- a közreműködő szervezet nevét és címét
- a pályázati felhívás kódszámát (KEOP-6.3.0/09-11)

Kérjük, hogy az elektronikus információhordozó tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát, a pályázó nevét és címét.

Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati felhívás egyes pontjaira vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatban információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu/palyazatok) és az NKEK honlapján (www.energiakozpont.hu) talál, felvilágosítást pedig a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség telefonos ügyfélszolgálatára nyújt.

Az NFÜ telefonos ügyfélszolgálatának kék száma: 06-40-638-638.

A pályázatok **benyújtása a pályázati felhívás megjelenésétől 2012. október 1-ig folyamatosan lehetséges.** A pályázatok formai ellenőrzése a beérkezés, tartalmi értékelése a befogadás sorrendjében történik.

Az F.3 – F.9 pontokat lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Lásd az Általános pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Feltételeiben

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

F4.1. Érkeztetés

F4.2. Befogadás

F4.3. Támogathatóság vizsgálata

F4.4. A hiánypótlás rendje

F4.5. Tartalmi értékelés

F4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás

F4.7. Bírálat

F4.8. Döntés

F5. A Támogatási szerződés, támogatási okirat

F5.1. A Támogatói Okirat megkötésének feltételei

F5.2. A Támogatási Szerződés

F5.3. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

F5.4. A Támogatási Szerződés és a Támogatói Okirat módosítása

F6. Kifogás

F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

F7.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége

F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

F9.1 Projekt-lezáró ellenőrzés

F10. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

Az általános vonatkozó jogszabályok listáját ld. az Általános pályázati útmutatóban.

A PÁLYÁZATRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS JOGSZABÁLYOK⁵

A. KÖZÖSSÉGI JOGSZABÁLYOK

Az Európai Parlament és Tanács 166/2006/EK rendelete (2006. január 18.) az Európai Szennyezőanyag-kibocsátási és-szállítási Nyilvántartás létrehozásáról, valamint a 91/689/EGK és a 96/61/EK tanácsi irányelv módosításáról

a hulladékra vonatkozó statisztikákról szóló 2150/2002/EK rendelet

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2009. április 23-i 401/2009/EK RENDELETE az Európai Környezetvédelmi Ügynökségről és az európai környezeti információs és megfigyelőhálózatról

A TANÁCS 933/1999/EK RENDELETE (1999. április 29.) az Európai Környezetvédelmi Ügynökség és az európai környezeti információs és megfigyelőhálózat létrehozásáról szóló 1210/90/EGK rendelet módosításáról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2006. június 14-i 1013/2006/EK RENDELETE a hulladékszállításról

Az Európai Parlament és a Tanács 2007/2/EK irányelve (2007. március 14.) téradat-infrastruktúra (INSPIRE) létrehozásáról az európai közösségben

Az Európai Parlament és a Tanács 2004/107/EK Irányelve (2004. december 14.) a környezeti levegőben található arzénről, kadmiumról, higanyról, nikkelről és policiklusos aromás szénhidrogénekéről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2004/35/EK IRÁNYELVE (2004. április 21.) a környezeti károk megelőzése és helyreállítása tekintetében a környezeti felelősségről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2003/4/EK IRÁNYELVE (2003. január 28.) a környezeti információkhoz való nyilvános hozzáférésről és a 90/313/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2003. május 26-i 2003/35/EK IRÁNYELVE a környezettel kapcsolatos egyes tervek és programok kidolgozásánál a nyilvánosság részvételéről, valamint a nyilvánosság részvétele és az igazságszolgáltatáshoz való jog tekintetében a 85/337/EGK és a 96/61/EK tanácsi irányelv módosításáról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2002/49/EK irányelve (2002. június 25) a környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2000. október 23-i 2000/60/EK IRÁNYELVE a vízvédelmi politika területén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2000. szeptember 18-i 2000/53/EK IRÁNYELVE az elhasznált járművekről

⁵ A környezeti informatika - horizontális jellegénél fogva - a környezet- és természetvédelem, illetőleg a vízügy csaknem minden területét érinti, ezért itt csak a legfontosabb e-környezetvédelemhez kapcsolódó szakterületi jogszabályok felsorolására szorítkozunk.

A Tanács 1999. április 26-i 1999/31/EK irányelve a hulladéklerakókról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2008. január 15-i 2008/1/EK IRÁNYELVE a környezetszennyezés integrált megelőzéséről és csökkentéséről

A Tanács 1992. május 21-i 92/43/EGK irányelve a természetes élőhelyek, valamint a vadon élő állatok és növények védelméről

A Tanács 1991. május 21-i 91/271/EGK irányelve a települési szennyvíz kezeléséről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2006/66/EK IRÁNYELVE (2006. szeptember 6.) az elemekről és akkumulátorokról, valamint a hulladékelemekről és -akkumulátorokról, továbbá a 91/157/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről

A Tanács 1991. december 12-i 91/676/EGK irányelve a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelméről

A Tanács 1986. június 12-i 86/278/EGK irányelve a szennyvíziszap mezőgazdasági felhasználása során a környezet, és különösen a talaj védelméről

A Tanács 1979. december 17-i 80/68/EGK irányelve a felszín alatti vizek egyes veszélyes anyagok okozta szennyezés elleni védelméről

A Tanács 1979. április 2-i 79/409/EGK irányelve a vadon élő madarak védelméről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2006. február 15-i 2006/11/EK IRÁNYELVE a Közösség vízi környezetébe bocsátott egyes veszélyes anyagok által okozott szennyezésről

B. TÖRVÉNYEK

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2005. évi CXIX. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

2011. évi CLXXXVIII. Törvény a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

2001. évi XCVII. törvény a Magyar Köztársaságnak az Európai Környezetvédelmi Ügynökségben és az Európai Környezeti Tájékoztató és Megfigyelő Hálózatban való részvételéről szóló Megállapodás kihirdetéséről

2001. évi LXXXI. törvény a környezeti ügyekben az információhoz való hozzáférésről, a nyilvánosságnak a döntéshozatalban történő részvételéről és az igazságszolgáltatáshoz való jog biztosításáról szóló, Aarhusban, 1998. június 25-én elfogadott Egyezmény kihirdetéséről

2001. évi XXXV. törvény az elektronikus aláírásról és a hozzá kapcsolódó rendelet:

13/2005. (X. 27.) IHM rendelet a papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályairól

1996. évi LIII. törvény a természetvédelemről

1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról

2011. évi LXXXV. a környezetvédelmi termékdíjról

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1993. évi XLVI. törvény a statisztikáról, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 170/1993. (XII. 3.) Korm. rendelettel

2003. évi XLVIII. TÖRVÉNY A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMEÉRŐL ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGÁRÓL

C. KORMÁNYRENDELETEK

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31)Korm. rendelet

az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet

a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet

209/2007. (VIII. 7.) Korm. rendelet a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról

85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól

78/2010. (III. 25.) Korm. rendelet az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről

37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

180/2007. (VII. 3.) Korm. rendelet az országhatárt átlépő hulladékszállításról

84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről

83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról

82/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény elektronikus ügyintézással kapcsolatos kormányrendeleteinek módosításáról

346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet a kormányzati célú hálózatokról

347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről

335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

311/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről

280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet a környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről

275/2004. (X. 8.) Korm. Rendelet az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről
267/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet a hulladékká vált gépjárművekről
220/2004. (VII. 21) Korm. rendelet a felszíni vizek minősége védelméről
219/2004. (VII. 29.) Korm. rendelet a felszín alatti vizek védelméről
164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
126/2003. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervek részletes tartalmi követelményeiről
306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet a levegő védelméről
178/1998. (XI. 6.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási feladatokkal összefüggő alapadatokról
268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről

D. MINISZTERI RENDELETEK

24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben
20/2006. (IV. 5.) KvVM rendelet a hulladéklerakással, a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről
31/2004. (XII. 30.) KvVM rendelet a felszíni vizek megfigyelésének és állapotértékelésének egyes szabályairól
30/2004. (XII. 30.) KvVM rendelet a felszín alatti vizek vizsgálatáról
6/2011. (I. 14.) VM rendelet a levegőterheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról
21/2008. (VIII. 30.) KvVM rendelet az elemek és akkumulátorok, illetve hulladékaik kezeléséről
23/1998. (XI. 6.) KHVM rendelet a vízügyi igazgatási szervezet vízgazdálkodási nyilvántartásáról
343/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény végrehajtásáról

E. AZ E-KÖRNYEZETVÉDELMI PROJEKTEK SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS KORMÁNYZATI INFORMATIKAI AJÁNLÁSOK

A kormányzati informatikai ajánlások szövegei a www.ekk.gov.hu webhelyen érhetőek el

[Kormányzati Informatikai Egyeztető Tárcaközi Bizottság (KIETB) 18. Számú ajánlása: projektkövetés a 148/2002. (vii. 1.) Korm. Rendelet alapján]*

A Kormányzati Informatikai Egyeztető Tárcaközi Bizottság (KIETB) 19. Számú ajánlása a központi államigazgatás szervezeteinek internet-tevékenységéről, valamint az általuk működtetett honlapok tartalmi és formai követelményeiről

A Kormányzati Informatikai Egyeztető Tárcaközi Bizottság (KIETB) 21. Számú ajánlása az ügyfélkapu szolgáltatáshoz történő kapcsolódás műszaki specifikációjáról

A Kormányzati Informatikai Egyeztető Tárcaközi Bizottság (KIETB) 23. Számú ajánlása az informatikai szerződések általános követelményeiről

A Kormányzati Informatikai Egyeztető Tárcaközi Bizottság (KIETB) 24. Számú ajánlása a központi közigazgatási szervek szoftverfejlesztéseihez kapcsolódó minőségbiztosításról és minőségirányításról

Rövidítések:

ITB – Informatikai Tárcaközi Bizottság

KIETB – Kormányzati Informatika Egyeztető Tárcaközi Bizottság (az ITB jogutódja, 2004-től)

KIB – Közigazgatási Informatikai Bizottság (a KIETB jogutódja, 2007-től)

(*Az EU-támogatással megvalósuló projektek esetében az uniós előírások az irányadóak.)

F11. Fogalomjegyzék

Lásd az Általános pályázati útmutatóban.

F12. Csatolandó mellékletek listája

Csatolandó dokumentumok listája

1. Projekt adatlap, valamint ennek részeként:
összefoglaló táblázat az elszámolható költségekről;
2. Részletes megvalósíthatósági tanulmány (végleges változat), valamint mellékletei.

F13. Pályázati kiírás elemei

Lásd az Általános pályázati Útmutatóban.